

ПАМЯТКА по работе в Личном кабинете

ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

Если руководитель участвует в конкурсе «Многогранный мир» впервые, необходимо отправить заявку на участие в конкурсе (сообщение в свободной форме) на электронный адрес support@mnmir.ru, в которой нужно указать:

1. ФИО руководителя;
2. полное наименование образовательного учреждения (ОУ);
3. название населенного пункта (тип населенного пункта, область/субъект);
4. адрес электронной почты руководителя.

Ежегодная подача заявки на участие в конкурсе начинается **1 января** и завершается **31 января (включительно)**.

РЕГИСТРАЦИЯ

Для регистрации нового пользователя (если руководитель ещё не регистрировался на сайте конкурса) пройдите по [ссылке](#) или напечатайте в адресной строке браузера адрес страницы: <https://www.mnmir.ru/register>

Дважды введите адрес электронной почты (логин) и пароль. Если регистрация прошла успешно, через секунду браузер перенаправит на страницу авторизации.

Согласно утвержденному регламенту Положения о конкурсе ежегодная регистрация руководителей начинается **1 февраля** и завершается **8 февраля**.

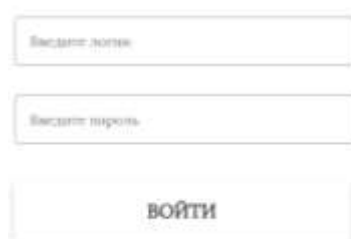


АВТОРИЗАЦИЯ

Для входа в Личный кабинет нажмите [вход](#) в МЕНЮ сайта mnmir.ru или напечатайте в адресной строке браузера адрес страницы: <https://www.mnmir.ru/signin>

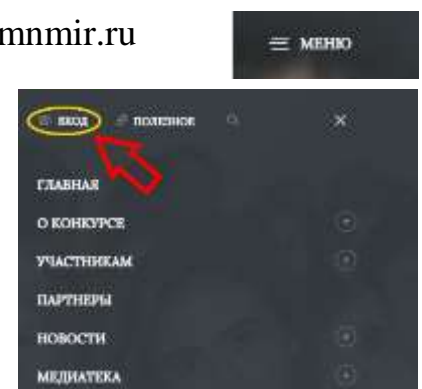
Авторизация

Для входа в Личный кабинет введите логин и пароль.



Для входа в Личный кабинет введите в форме логин и пароль, которые были указаны при регистрации.

После успешной аутентификации пользователь будет авторизован на сайте конкурса, и браузер перенаправит в Профайл руководителя Личного кабинета руководителя конкурсантов.



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



РУКОВОДИТЕЛЬ (Профайл)

После успешного входа в Личный кабинет необходимо добавить информацию о руководителе. Для редактирования данных нажмите кнопку **Редактировать**.

После нажатия кнопки **Редактировать** откроется страница для изменения данных о руководителе участников конкурса.

NB Важно указать актуальные данные о руководителе, так как при формировании наградных материалов будут использованы данные из Профайла.

После добавления или изменения данных о руководителе нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.

СОХРАНИТЬ

Учебный предмет

Участие в конкурсе возможно только учителя-предметника по номинациям только одного учебного предмета. Например: если учитель (руководитель) работает учителем информатики и математики, тогда необходимо создать 2 аккаунта руководителя: учителя информатики и учителя математики.

Учитель-напарник

После добавления данных об ОУ, нажав кнопку **СОХРАНИТЬ**, у руководителя появляется возможность добавить учителя-напарника (учитель по такому же предмету в этом же ОУ). Добавлять учителя-напарника нужно только в том случае, если одну совместную работу

выполняют 2 или 3 конкурсанта у этих двух учителей-напарников; оба учителя должны указать в Личном кабинете друг друга в качестве своего учителя-напарника.

Если в конкурсе принимают участие ученики только одного руководителя, тогда селектор «Учитель-напарник» нужно оставить на выборе «нет».



Руководитель

ПРОФАЙЛ

ФИО:
Учитель предмет:
Телефон:
E-mail:
Субъект РФ:
Населенный пункт:
Образовательное учреждение:

Редактировать



Редактировать данные о руководителе

Фамилия	<input type="text" value="Фамилия"/>
Имя	<input type="text" value="Имя"/>
Отчество	<input type="text" value="Отчество"/>
Телефон	<input type="text" value="Номер телефона для связи"/>
E-mail	<input type="text" value="example@mail.ru"/>
Учебный предмет	<input type="text" value="Выбрать"/>
Учитель-напарник	<input type="text" value="нет"/>
Субъект РФ	<input type="text" value="Выбрать"/>
Населенный пункт	<input type="text" value="Выбрать"/>
ОУ	<input type="text" value="Выбрать"/>
Уточнение	<input type="text" value="Если нет Вашей школы или указаны неверные данные, напишите здесь своё сообщение"/>

СОХРАНИТЬ

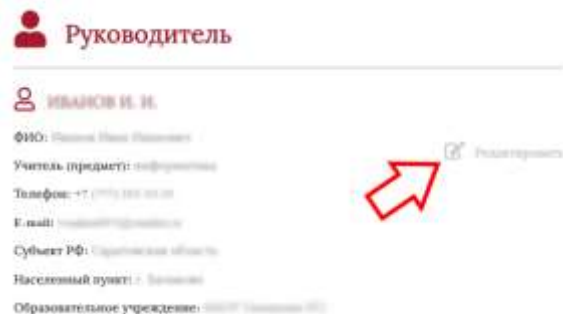
Уточнение

Справка: после отправки заявки на участие новых руководителей конкурсантов (ежегодно с 1 по 31 января) в базу данных добавляются образовательные учреждения (ОУ).

Если вашей ОУ в селекторе нет или найдена ошибка, напишите в текстовом поле «Уточнение» ваши уточнения. Администратор сайта проверит и ответит вам в Личном кабинете.

После нажатия кнопки СОХРАНИТЬ, данные сохраняются, браузер перенаправляет на страницу Профайла Личного кабинета.

При необходимости дополнительного редактирования данных нажмите кнопку **Редактировать**.



КАК ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

УЧАСТНИКИ Для добавления участника конкурса нажмите кнопку **Участники** главного меню Личного кабинета.

Для участия в конкурсе необходимо скачать образец Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка-участника конкурса «Многогранный мир» (далее Согласие), отправить участникам для заполнения.




Для добавления нового конкурсанта нажмите кнопку

ДОБАВИТЬ



Количество участников конкурса от руководителя **неограниченно**.

Новый участник

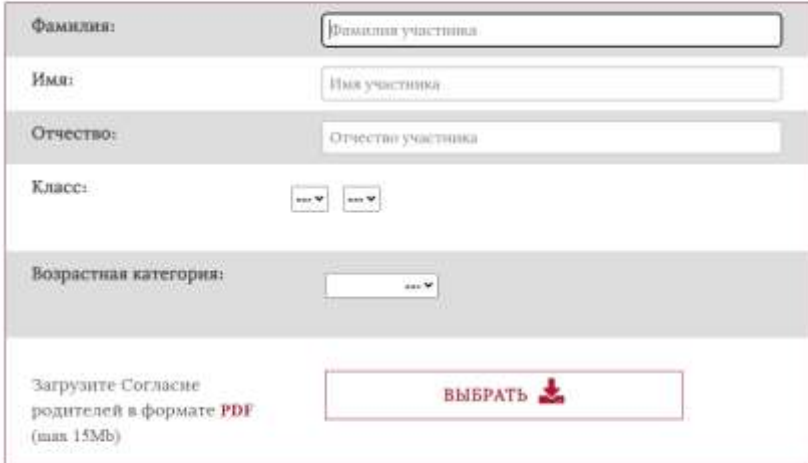
После нажатия кнопки  ДОБАВИТЬ откроется страница, где необходимо заполнить все текстовые поля и установить селекторы на подходящие параметры для нового участника.

Если у класса нет параллели, тогда селектор нужно оставить без значения.

Например:

Класс:  

Новый участник



Фамилия:

Имя:

Отчество:

Класс:

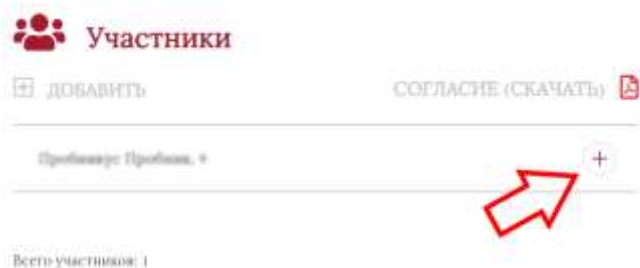
Возрастная категория:

Загрузите Согласие родителей в формате PDF (макс. 15Мб)

ВВ Без Согласия родителей участник не будет допущен до участия в конкурсе. Загрузите сканкопию Согласия с заполненными данными в файле с расширением PDF. Имеется ограничение размера файла – 15Мб. Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ, чтобы добавить нового участника.



После нажатия кнопки СОХРАНИТЬ будет добавлен новый участник конкурса. Проверьте правильность указанной информации об участнике. Нажмите на строку напротив участника (выпадающий список) для проверки указанных данных о конкурсанте.



При необходимости редактирования данных нажмите кнопку Редактировать.

КАК ДОБАВИТЬ РАБОТУ УЧАСТНИКА



РАБОТЫ

Для того, чтобы загрузить работы участников нажмите кнопку главного меню Личного кабинета.

Работы

Для добавления новой работы нажмите кнопку

ДОБАВИТЬ

Работы учеников

ДОБАВИТЬ

Всего работ: 0

Новая работа

После нажатия кнопки ДОБАВИТЬ откроется страница, где необходимо заполнить все текстовые поля и установить селекторы на подходящие параметры для новой работы.

Файлы:

Для всех загружаемых текстовых и графических файлов разрешено расширение PDF.

Ограничение размера одного файла – 15Мб.

Добавляем работу конкурсанта

Название работы:	<input type="text" value="История в искусстве: Фигуры или Рельефы?"/>
Номинация:	<input type="text" value="Фигурно-рельефная работа"/>
Участник:	Участник 1: <input type="text" value="Проблемы Фигуры, 8"/>
Возрастная категория:	<input type="text" value="8-11 классы"/>
Загрузите работу (файл PDF)	<input download="" icon"="" type="button" value="ВЫБРАТЬ

СОХРАНИТЬ

Видео:

Гиперссылка на видеоролик, размещенный на одной из платформ: Rutube.ru, YouTube.com, Яндекс Диск или Mail.ru (Облако).

Частота кадров – не менее 720р, соотношение сторон: 16:9.

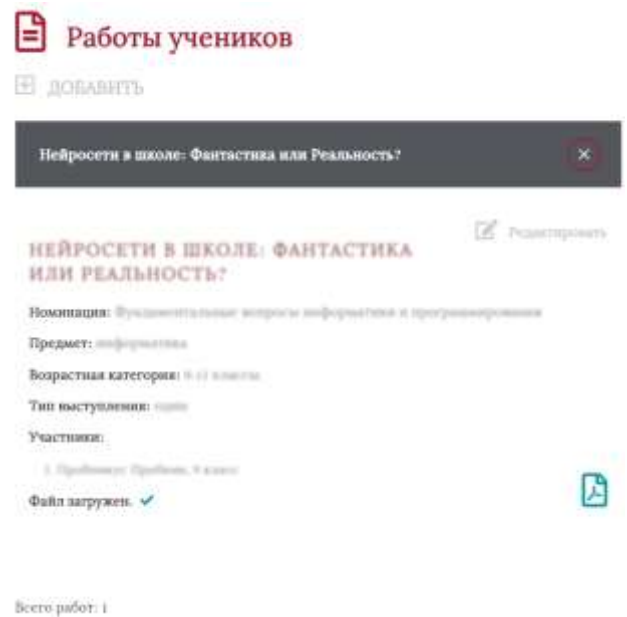
Видео должно быть в открытом доступе при нажатии по гиперссылке.

В комментариях к видеоролику должно быть указано: ФИ участника конкурса, название работы, гиперссылка на сайт конкурса <https://www.mnmir.ru>

После нажатия кнопки СОХРАНИТЬ, работа участника будет добавлена.

Проверьте правильность указанной информации об участнике.

Нажмите на строку напротив участника (выпадающий список) для проверки указанных данных о конкурсанте.



При необходимости редактирования данных нажмите кнопку **Редактировать**.

Изменения вступают в силу после нажатия на кнопку **СОХРАНИТЬ**.